

DAREA DE SEAMĂ
privind activitatea Serviciului Hidrometeorologic de Stat
pentru perioada 14-20 august

	<p>Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului al RM</p> <p>Perioada de raportare: 14-20 august</p> <p>Raportor: Serviciul Hidrometeorologic de Stat (SHS) str. Grenoble 134, MD-2072 mun. Chișinău tel. 773603, fax 773636, e-mail: hidrometeo@meteo.gov.md, www.meteo.md</p>
I. ACȚIUNI REALIZATE	
Componenta:	Sub-componenta / materialul descriptiv
1. Centrul Meteorologic	<p><i>1) Avertizări meteorologice / agrometeorologice sau de altă natură declanșate:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 avertizări meteorologice privind caniculă, pericol excepțional de incendiu și privind instabilitate atmosferică (descărcări electrice, vijelie. <p><i>2) Veridicitatea informației meteorologice prognozate a constituit:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - a prognozelor de scurtă durată ale vremii - 98%; - a prognozelor de durată medie ale vremii - 99%; - a avertizărilor meteorologice - 94%. <p><i>3) Prestarea serviciilor meteorologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 10 certificate privind condițiile meteorologice și agrometeorologice pentru agenții economici și persoanele fizice. - 7 informații meteorologice, 5 buletine meteorologice, informații privind cantitatea precipitațiilor căzute și alte informații despre condițiile meteorologice și agrometeorologice în conformitate cu schemele și contractele aprobate. <p><i>4) Pregătirea și publicarea informațiilor analitice meteorologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Publicarea, pe pagina web SHS și transmiterea la adresa consumatorilor, a informației cu privire la condițiile meteorologice și agrometeorologice pentru perioada 10 - 16 august și decada a doua a lunii august 2020. <p><i>5) Completarea bazei de date a Fondului național de date meteorologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Introducerea datelor observațiilor meteorologice de la SM și PM pentru luna iulie 2020. Continuarea lucrului privind crearea bazei de date istorice în format digital. <p><i>6) Alte activități realizate pe parcursul perioadei menționate:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Perfectarea și transmiterea către Ministerul Economiei și Infrastructurii, informația privind cantitatea de precipitații, temperatura și umiditatea relativă a aerului conform datelor de la 14 stații meteorologice pentru luna iulie 2020. - Participarea specialiștilor SM Ceadâr-Lunga la grupul de lucru privind cercetarea semănăturilor cu culturi agricole vătămate de secetă. - Participarea angajaților, în regim online, la seminarul cu tematica „Cursul internațional de formare în Nowcasting a vremii convective severe”, organizat de Centrul Regional de Instruire al OMM în Beijing, China.
2. Centrul Hidrologic	<p><i>1) Avertizările hidrologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 avertizări de „Cod galben” de secetă hidrologică și 1 prognoză hidrologică. - 57 prognoze zilnice privind regimul hidrografic al apelor de suprafață din țară. <p><i>2) Veridicitatea prognozelor hidrologice elaborate:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Veridicitatea prognozelor hidrologice emise au constituit 100%. <p><i>3) Prestarea serviciilor hidrologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Informarea și avertizarea agenților economici, populației și instituțiilor abilitate privind regimul hidrologic. <p><i>4) Pregătirea și publicarea informațiilor hidrologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Plasarea, pe pagina web a SHS, a Raportului privind regimul hidrologic săptămânal. - Efectuarea și interpretarea datelor hidrologice zilnice și introducerea lor în registrul evidenței datelor hidrologice în format electronic. - Calcularea nivelului apei la PH Zaleșichi (Ucraina) pentru lunile I-III - 2020. - Actualizarea tabelelor debitelor de apă maximale și minimale al PH informaționale.

	<p>5) <i>Completarea bazei de date a Fondului național de date hidrologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Sistematizarea observațiilor PH din bazinul r. Prut, Dunăre și Marea Neagră pentru anul 2019 în format electronic. - Efectuarea analizei critice și introducerea datelor privind aluviunile în suspensie la PH Jeloboc, Sevirova, Căușeni. - Colectarea și sistematizarea datelor hidrologice pentru anul 2019, pentru Îndrumarul „Datele Multianuale privind Regimul și Resursele apelor de Suprafață”. - Efectuarea analizei critice și verificarea datelor privind nivelul apei în lacuri, pentru anuarul 2019, la PH Dumeni, Costești, Sănătăuca. <p>6) <i>Alte activități:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Supravegherea continuă privind funcționarea Rețelei de observații hidrologice. - Efectuarea măsurătorilor de debit conform „Programului de Măsurători de Debit”, la PH: Șirăuți, Braniște, inspectarea, calibrarea senzorilor de nivel la PH: Lipcani, Costești-Stânca, Lopatnic, Brânzeni, Dumeni, Horodiște Naslavcea, Unguri, Soroca, Sevirova, Cubolta, Bălți.
<p>3. Centrul administrativ</p>	<p>1) <i>Activități organizatorice.</i> Coordonarea procesului de organizare al instituției. Definitivarea proiectului Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului strategic în cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat.</p> <p>2) <i>Managementului fluxului de documente:</i> înregistrate: 14 - scrisori de intrare, dintre care: 14 - de la persoanele juridice și 22 - scrisori de ieșire. Au fost executate în termenele stabilite, în decursul săptămânii 11 scrisori. Materiale neexecutate sau cu termene depășite nu au fost înregistrate.</p> <p>3) <i>Asigurarea procesului de planificare și monitorizare.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea notei cu privire la evaluarea activității subdiviziunilor, care cuprinde aspecte organizatorice, tehnice, sarcini suplimentare, care va sta la baza evaluării performanțelor profesionale individuale ale salariaților. - Pe parcursul perioadei de referință a fost organizată și protocolată o ședință operativă cu conducerea SHS privind organizarea activităților instituționale, cu trasarea sarcinilor și indicarea termenului de realizare. Din totalul sarcinilor indicate, 10 sunt realizate, 3 - în proces de realizare, 4- nerealizate, 6-sunt cu termen extins de executare (finele lunii august-septembrie). <p>4) <i>Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT.</i> Acordarea suportului pentru însușirea programelor utilizate în activitate (ArcMap, ArcGIS Online, GeoServer, (GIS) OwcCloud, Postgre SQL, etc).</p> <p>5) <i>Emiterea a 9 acte administrative și de dispoziție, după cum urmează:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - delegarea în scopul evaluării procesului de asigurare a funcționalității SM Cornești și Fălești, a PH Ungheni și PM Strășeni, Călărași, Nisporeni, Ungheni, ordinul <u>nr. 163/d din 14.08.2020.</u> - evaluarea stării tehnice mijloacelor speciale și echipamentelor specifice de observații hidrologice, ordinul <u>nr. 164/d din 14.08.2020.</u> - delegarea în scopul efectuării măsurătorilor de debit pe râul Prut, la PH Braniște, Șirăuți, Costești-Stânca, Lipcani, Naslavcea, Unguri, Soroca, ordinul <u>nr. 165/d din 17.08.2020.</u> - transmiterea mijloacelor fixe de la Direcția TIC și SIG către SM Leova, ordinul <u>nr. 166 din 17.08.2020.</u> - transmiterea mijloacelor fixe de la Direcția Menținere către SM Briceni, ordinul <u>nr. 167 din 17.08.2020.</u> - transmiterea mijloacelor fixe de la Direcția Prognoze Meteo către SM Comrat, ordinul <u>nr. 168 din 17.08.2020.</u> - aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului strategic al SHS, ordinul <u>nr. 169 din 19.08.2020.</u> - transmiterea mijloacelor fixe de la depozit către Direcția TIC și SIG, ordinul <u>nr. 170 din 19.08.2020.</u> - gestionarea conturilor SHS pe rețelele de socializare, ordinul <u>nr. 171 din</u>

	<p><u>19.08.2020.</u></p> <p>6) <i>Resurse umane.</i> Efectivul limită al SHS constituie 276 unități, dintre care 46 funcții de conducere și 207 funcții de execuție, inclusiv 23 funcții de deservire tehnică.</p> <p>Conform listei, la data de 20 august 2020, efectivul constituie 255 angajați, 21 unități sunt vacante, inclusiv 20 – sub moratoriu, potrivit HG nr. 672/2019.</p> <p>În perioada de referință au fost angajate/dimisionate 0 persoane.</p> <p>Emise 7 ordine cu privire la personal, în temeiul a 17 cereri/demersuri parvenite de la angajații Serviciului: 12 cereri cu privire la acordarea concediului de odihnă anual; 2 cereri/demersuri privind cumularea funcțiilor, 2 cereri de prelungire a concediului, 1 cerere de îndeplinire a interimatului funcției pe perioada concediului anual.</p> <p>7) - Monitorizarea respectării cerințelor sanitare recomandate de către MSMPS în cadrul SHS.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prezentarea fișelor personale de instruire în domeniul securității și sănătății la PH Bălți, Braniște, Costești-Stînca, Dumeni, Brînzeni, Lopatnic, Trinca, Bălăsinești, Șireuți, Lipcani, Naslavcea, Unguri, Soroca, Sevrova, Cubolta. - Repartizarea certificatelor privind participarea la instruirea on-line a angajaților din cadrul SHS, nivel I, de către organizația SRL „SSM EXPERT”. -Evaluarea riscurilor profesionale a posturilor și locurilor de muncă în cadrul SHS
	<p>8) <i>Management economico-financiar.</i></p> <p>Potrivit HG nr. 330 /2006, veniturile încasate în perioada de raportare constituie 11357,04 lei, mijloacele fiind utilizate potrivit planului precizat după destinație.</p>
	<p>9) <i>Relații Internaționale</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Monitorizarea zilnică a activităților OMM și a altor organizațiilor internaționale. -Sistematizarea informației cu referire la implementarea proiectelor de asistență/investiții privind asigurarea eficienței energetice a sediului administrativ al SHS și construcția laboratorului de gestionarea deșeurilor din cadrul AM. - Informarea colegilor despre lansarea unei noi inițiative numită "Premiile internaționale OMM, în domeniul aplicațiilor meteorologice".
	<p>10) <i>Colaborare și comunicare</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Transmiterea datelor de pe radarul meteorologic al SHS în sistemul OPERA. - Transmiterea datelor avertizărilor în format CAP către sistemul Meteoalarm. - Transmiterea informațiilor meteorologice principale sub formă de mesaj ”SYNOP” către Centrul Regional Meteorologic al OMM (Moscova, Federația Rusă). - Monitorizarea evenimentelor importante pe plan național și internațional. - Asigurarea și gestionarea comunicării interne și externe. -Participarea la Summit-ul Virtual de Relații Publice, organizat în contextul declanșării pandemiei COVID -19, cu accesarea zilnică a linkurilor prezentate de către organizatori, privind comunicarea, PR, diplomația publică, relațiile cu mass-media. - Prezentarea spre aprobare a proiectului de ordine și a instrucțiunilor privind gestionarea conturilor SHS pe rețelele de socializare.
	<p>11) <i>Mass-media</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Prezentarea prognozelor meteorologice pentru Radio: Moldova - 7, Moldova TV 1 - 7, Russkoe Radio - 7, Publika TV- 7, Canal 2 - 7, Canal 3 -7, Prime - 7. - Monitorizarea zilnică a conținutului mediatic care vizează activitatea și produsul SHS (inclusiv în zilele de odihnă). - Elaborarea și postarea pe pagina oficială a SHS și pe pagina de facebook : <ul style="list-style-type: none"> a) avertizările meteorologice și hidrologice. b)materialul privind înregistrarea celei mai înalte temperaturi ridicate în SUA din 1931. c) notă cu privire la seceta hidrologică d) materialul privind aspectele hidrologice pentru perioada 10-16 august și tendințele pentru următoarea săptămână.
<p>4. Dotare și suport logistic</p>	<p>Direcția Patrimoniu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea igienizării locurilor de uz comun și dotarea cu soluții dezinfectante la intrarea în instituție și birouri, în scopul prevenirii și răspândirii infecției COVID-19,

	<p>asigurarea regimului special de acces, impus de situația epidemiologică din țară;</p> <ul style="list-style-type: none"> -Prezentarea propunerile de buget pentru 2021, pe componenta de patrimoniu și asigurare a funcționalității SHS. - Efectuarea achizițiilor în valoare de 230 266 lei. - Montarea echipamentului GPS la mijloacele de transport din dotare. -Asigurarea procesului de finisare a lucrărilor de reparație capitală a acoperișului la SM Cornești; - Semnarea contractului privind livrarea pieselor de schimb pentru cazanul de la SM Leova. - Repartizarea mobilierului achiziționat pentru sediului central SHS; - Pregătirea demersurilor și conturilor de plată pentru achiziția lemnului și cărbune; -Perfectarea documentației aferente și semnarea contractului de achiziționare a utilajelor electrocasnice. <p>Direcția mentenanță:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificarea companiilor, în scopul importării echipamentului strict necesar, pentru menținerea în funcțiune a mijloacelor de măsurare din cadrul SHS. - Identificarea posibilităților de conectare la PM MiniAWS: Ceadâr-Lunga, Codrii, Bravicea, Cornești. - Efectuarea mentenanței calculatoarelor din sediul central al Serviciului; -Demontarea și transportarea motorului barcii Evenrude pentru deservirea tehnică. -Instalarea calculatoarelor procurate la locurile de muncă a angajaților. - Continuarea realizării procesului de transfer a mijloacelor fixe. - Pregătirea pentru instalarea gardului de protecție la MiniAWS-UST. - Sistematizarea documentației necesare pentru perfectarea permiselor de conducere pentru bărci.
--	---

II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 21-27 AUGUST

<p><i>1) Activități organizatorice</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizarea controalelor inopinate la subdiviziunile SHS pentru verificarea respectării programului de muncă, codului vestimentar, disciplinei și respectării regulilor de securitate și sănătate în muncă. - Examinarea cadrului de reglementare (hotărârile Comisiei Naționale Extraordinare de Sănătate Publică) privind oportunitatea revenirii la programul normal de lucru, inclusiv sistarea transportării sinopticienilor și hidrologilor de serviciu la sediul central al SHS. <p><i>2) Reglementările metodice și de procedură</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea proceduri operaționale (de sistem) privind comunicarea în cazul agravării subite a stării sănătății personalului SHS, deschiderii și prezentării buletinelor de boală. - Demararea procesului de elaborare și consultare a proiectului regulamentului de evaluare a performanțelor manageriale în cadrul SHS. <p><i>3) Deplasări de serviciu</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Planificarea inspectării PH, calibrarea senzorilor de nivel la PH Cahul, Sărata-Răzeși Leova, Cantemir, Brînza, Ungheni, Leușeni din cadru Rețelei de observații hidrologice de pe râul Prut. - Montarea panoului solar, înlocuirea baterii al PH automatizat Criuleni - Efectuarea lucrărilor de mentenanță la PM „MiniAWS” Sângerei. <p><i>4) Lucrări de amenajare și de reparații</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Lansarea lucrărilor de reparație capitală a acoperișului la SM Ștefan Vodă. Inspectarea obiectului. - Perfectarea documentației aferente și semnarea contractului de prestări servicii de reparație a acoperișului la SM Fălești. - Identificarea posibilității de reparație a cazanului de la SM Bălți. -Identificarea posibilității cu privire la contorizare a apei și energiei electrice a încăperilor ocupate de Agenția de Mediu. -Reluarea activităților pentru obținerea certificatului de urbanism privind proiectarea construcției modulare la SM Bălțata.

Director adjunct interimar

Mihail GRIGORAȘ